



## **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** **(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)**

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

---

### **SURAT KEPUTUSAN MAJELIS** **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** Nomor : 002/APTFI/MA/ 2008 Tentang

#### **STANDAR PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**Menimbang** : Bahwa dalam rangka memberikan arah pengembangan Pendidikan Tinggi Farmasi di Indonesia perlu disusun kurikulum inti Program Sarjana Farmasi (S1).

**Mengingat** :  

1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Pasal 5 Anggaran Dasar Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia (APTFI).

**Memperhatikan** : Rapat Majelis APTFI tanggal 19 Februari 2008, di Fakultas Farmasi Universitas Airlangga Surabaya, tentang kurikulum Inti Program Sarjana Farmasi (S1).

#### **MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : 1. Mengesahkan:

**STANDAR PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
Sebagaimana yang terlampir dalam Surat Keputusan ini.

2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada Tanggal : 19 Februari 2008



## **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** **(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)**

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

---

**Lampiran : SURAT KEPUTUSAN MAJELIS ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA Nomor : 002/APTFI/MA/ 2008 tentang : STANDAR PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

### **STANDAR PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

#### **A. Tempat Praktek Kerja Profesi**

##### **1. Praktek Kerja Profesi di Apotek**

- a. Aspek Administrasi dan Perundang-undangan
  - (1). Aspek legal yang meliputi pendirian apotek
  - (2). Pelayanan di Apotek
- b. Aspek Manajerial
  - (1). Administrasi antara lain
    - (a). Pembukuan
    - (b). Laporan
    - (c). Pengelolaan resep
  - (2). Pengelolaan perbekalan farmasi
    - (a). Perencanaan pengadaan
    - (b). Cara pemesanan
    - (c). Penyimpanan/pergudangan
    - (d). Penjualan
    - (e). Pengelolaan obat rusak dan kadaluwarsa
  - (3). Pengelolaan sumber daya manusia
- c. Aspek Pelayanan Kefarmasian
  - (1). Pelayanan atas resep
  - (2). Pelayanan OTR, OWA, Obat Keras, Psikotropika dan Narkotika dan perbekalan farmasi lainnya
  - (3). Pelayanan KIE
  - (4). Monitoring penggunaan obat
- d. Aspek Bisnis
  - (1). Permodalan
  - (2). Analisis Keuangan
  - (3). Perpajakan
  - (4). Strategi pengembangan



## **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** **(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)**

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

---

### **2. Praktek Kerja Profesi di Rumah Sakit**

#### **a. Organisasai Rumah Sakit dan Farmasi Rumah Sakit**

- (1).Klasifikasi RS
- (2).Struktur organisasi RS
- (3).Panitia Farmasi RS
- (4).Komisi Farmasi dan Terapi
- (5).Formularium RS
- (6).Struktur Organisasi Farmasi RS
- (7).Standar Pelayanan FRS
- (8).Akreditasi RS

#### **b. Pengelolaan Perbekalan Farmasi di RS**

- (1).Perencanaan dan seleksi
  - (a).Anggaran obat
  - (b).Sistem perencanaan
  - (c).Pemilihan suplier
- (2).Pengadaan
  - (a).Prioritas pengadaan
  - (b).Metode pengadaan
- (3).Penyimpanan
  - (a).Tata-letak sistem pergudangan RS
  - (b).Sistem Penyimpanan
- (4).Distribusi
  - (a).Sistem distribusi
  - (b).Pengendalian distribusi
- (5).Penggunaan obat
  - (a).Studi penggunaan obat
  - (b).Penggunaan obat yang rasional

#### **c. Sistem Pengendalaian pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit**

- (1).Model sistem pengendalian
- (2).Pelaksanaan pengendalian di IFRS

#### **d. Peran Fungsional Apoteker**

- (1).Pelayanan informasi obat dan konseling
- (2).TDM (*Therapeutic Drug Monitoring*)
- (3).DTM (*Drug Therapeutic Monitoring*)
- (4).Penanganan obat-obat *cytotoxic*



## ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA (Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

- 
- (5). TPN (*Total Parenteral Nutrition*) dan *iv-admixture*
  - (6). Pelayanan farmasi klinik
  - (7). DUE (*Drug Utility Evaluation*)
  - (8). RDU (*Rational Drug Use*)
  - (9). Produksi dan kontrol kualitas
  - (10).Farmakoekonomi

e. CSSD

- (1). Ruang lingkup CSSD
- (2). Jenis dan macam-macam sterilisasi
- (3). Resistensi mikroba
- (4). Infeksi nosokomial

f. Penanganan Limbah

- (1).Penanganan limbah *cytotoxic*
- (2).Penanganan limbah IFRS yang lain

### 3. Praktek Kerja Profesi di Industri Farmasi (Obat, Bahan Obat, Obat Tradisional, dan Kosmetika)

- a. Organisasi
- b. Personalia
- c. Bangunan
- d. Registrasi
- e. Validasi
- f. Air untuk Industri Farmasi
- g. Manajemen material (*Flow of Material*)
- h. Manufaktur
- i. Jaminan mutu (*QA and QC*)
- j. Pergudangan
- k. PPIC
- l. Penelitian dan Pengembangan
- m. Penanganan Limbah
- n. Sarana Penunjang



## **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** **(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)**

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

---

### **4. Praktek Kerja Profesi di Lembaga Pemerintah (Dinkes, Badan POM atau Balai POM, Puskesmas)**

- a. Kebijakan dalam bidang obat dan kesehatan seperti dalam hal pemilihan, pengadaan dan distribusi obat untuk kebutuhan nasional
- b. Pengelolaan : pengawasan, pengaturan dan distribusi obat dan perbekalan farmasi lainnya
- c. Pendidikan dan pelatihan bidang farmasi
- d. Pendaftaran dan perijinan
- e. Aspek pengujian

### **B. Kriteria tempat Praktek Kerja Profesi**

#### **1. Apotek**

- a. Kehadiran Apoteker setiap hari
- b. Apotek aktif dengan jumlah resep minimal 5 lembar/hari
- c. Jumlah dan jenis obat yang beredar bervariasi minimal sama dengan Rumah Sakit tipe D
- d. Bersedia dan mampu menjadi tempat PKP
- e. Mempunyai reputasi yang baik (tidak/belum pernah terlibat dalam penyalahgunaan obat)
- f. Dapat membimbing sesuai pedoman PTF
- g. 1 SKS PKP setara dengan 8 jam praktek selama 1 minggu (5 hari kerja) 40 jam/minggu

#### **2. Rumah Sakit**

- a. Rumah Sakit Tipe A dan B
- b. Rumah Sakit Tipe C, dan harus yang memiliki Komisi Farmasi dan Terapi
- c. Bersedia dan mampu menjadi tempat PKP
- d. Dapat membimbing sesuai pedoman PTF
- e. 1 SKS PKP setara dengan 8 jam praktek selama 1 minggu (5 hari kerja) atau 40 jam/minggu



## **ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA** **(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)**

Sekretariat :

1. Departemen Farmasi FMIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok  
Telp. (021)78849001, Fax. (021) 78849004 E-mail : [maksum@farmasi.ui.ac.id](mailto:maksum@farmasi.ui.ac.id)
2. Fakultas Farmasi Universitas Gadjah Mada Telp (0274) 543120  
Fax. (0274) 543120, 546858 E-mail : [ibngandjar@yahoo.com](mailto:ibngandjar@yahoo.com)

### **3. Industri Farmasi**

- a. Telah CPOB
- b. Bersedia dan mampu menjadi tempat PKP
- c. Dapat membimbing sesuai pedoman PTF
- d. Jenisnya: Industri Obat, Industri Bahan Baku Obat, Industri Kosmetika, Industri Obat Tradisional, Industri Makanan, dan Industri Alat Kesehatan
- e. 1 SKS PKP setara dengan 8 jam praktek selama 1 minggu (5 hari kerja) atau 40 jam/minggu.

### **4. Lembaga Pemerintahan**

- a. Bersedia dan mampu menjadi tempat PKP
- b. Dapat membimbing sesuai pedoman PTF
- c. Jenisnya : Badan POM, Balai POM, Sub Dinas Farmasi Propinsi, Sub Dinas Farmasi Kabupaten/Kota, Fungsional Farmasi di Pemerintahan, dan Fungsional Farmasi di Puskesmas.
- d. 1 SKS PKP setara dengan 8 jam praktek selama 1 minggu (5 hari kerja) atau 40 jam/minggu.

### **C. Kriteria Dosen/Pembimbing Praktek Kerja Profesi**

1. Dosen/Pembimbing dari PTF minimal mempunyai jenjang Pendidikan Strata 2 atau memiliki jabatan akademik minimal Lektor/pangkat Pembina Gol IV/a.
2. Memiliki Standar Kompetensi Apoteker
3. Ahli atau spesialis dalam bidangnya
4. Telah disertifikasi oleh APTFI dan ISFI